ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8405 - 2025	23/5/2025	3/6/2025	8/7/2026	9

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25/3/2026	12:00 PM	JARDIN INFANTIL HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRRERA 10F ESTE N° 20-96 SUR	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	6018170040	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40	35	26	46	44	35	20	20	17

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 19/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA - 12/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	12/03/2026	Reunión virtual	* Afiliacion a seguridad social *Habitos de vida saludable *Practicas de autocuidado
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	09/03/2026 12/03/2026	conociendo las vulneraciones a los derechos de los niños y las niñas	SI	ENCUENTRO PRESENCIAL	6365-1
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato observación en Aula	SI	12/03/2026 18/03/2026	Educadora Especial		X			Observación en Aula
ACTA	SI	05/03/2026	PSICOLOGA		X			Seguimiento a salud

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	24/0372026	Regulacion de emociones	talento humano - familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	12/03/2026	prevención de abuso sexual infantil, lo secreto	niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	12/03/2026	afiliación sistema integral de salud	SI	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No asiste por que no tiene casos de PMI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTRUCCION	EXPERIENCIA PEDAGOGICA	11/03/2026	Mi voz	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento — **N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	1	1	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	2	2	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

En visita de Supervision se cumple con los compromisos adquiridos de acuerdo a la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó la fase de Lectura de identidad con fecha del 09-12/03/2026 donde se reconocieron potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoras y cuidadores y de las niñas y los niños, así como, el desarrollo de acciones con los equipos de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presento acta del día 09-12/03/2026 con el tema de "conociendo las vulneraciones a los derechos de los niños y las niñas" dirigido a familias por medio de encuentro presencial.
4. Presento acta de acompañamiento a familia del participante ISPC del día 05/03/2026por parte de la profesional en psicología. Presento acta de acompañamiento a familia del participante ISPC y MGSP del día 12/03/2026 por parte de la educadora especial.
Presento acta del día 18/03/2026 observación en aula del participante MGSP del nivel de párvulos 2 por parte de la profesional en educación especial.
Presento acta de acompañamiento en aula del día 18/03/2026 a la participante SNCN del nivel de pre jardín 1 parte de la profesional en educación especial.
5. Presento acta del día 24/03/2026 con el tema de "regulación de emociones" dirigido a talento humano y familias por medio de encuentro presencial.
Presento acta del día 12/03/2026 con el tema de "prevención de abuso sexual infantil, lo secreto" dirigido a niños y niñas por medio de experiencia significativa.
6. Presento acta del día 12/03/2026 con el tema de "afiliación sistema integral de salud" dirigido a familias por medio de encuentro presencia.
7. Proyecto para el día 19/05/2026 socialización a familias y talento humano con el tema de "procedimiento activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos en violencia sexual" por medio de cartelera informativa a cargo de la responsable del servicio.
8. Presento soporte de seguimiento a la activación de ruta externa por el Hospital San Blas ante el ICBF del día 17/03/2026 con numero de radiado CIM N°1764994485 por presunta negligencia con diagnostico "quemadura del tronco de segundo grado" de la participante HGHT del nivel de párvulos 2, presento soporte de notificación vía correo electrónico a la supervisora del convenio el día 17/03/2026, la profesional en atención a primera infancia presento novedades de seguimiento desde el día 17/03/2026 hasta el día 25/03/2026 por seguimiento a su estado de salud.
9. Presentó acta del 11/03/2026 con el tema de "mi voz" como insumo de construcción de pacto de corresponsabilidad dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa.
10. Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Novedades talento humano: 1, Carta de renuncia: 1, Planilla de asistencia 1

Arelys Saenz	SEBASTIAN HERNANDEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelys Saenz	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8405 - 2025	25	3	2026	JARDIN INFANTIL HUELLAS Y TALENTOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
VANESSA ALEXANDRA CONTRERAS LEON	Auxiliar en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: Hasta el 28/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: VALENTINA MORALES SIERRA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/06/2025 FECHA DE INGRESO: 01/03/2026 ARL: 22/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: INCAPACIDAD SOPORTE: INCAPACIDAD TIEMPO: DESDE EL 10/032026 HASTA 11/03/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Arelis Saenz	SEBASTIAN HERNANDEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Saenz	NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez
No. IDENTIFICACIÓN: 53114571	No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá D.C 28 febrero 2026.

Señores:
Jardín Infantil Huellas y Talentos

Asunto:
Carta de renuncia

Mediante la presente, yo Vanessa Alexandra Contreras León identificada con CC. 1000 224.108 renuncio a mi cargo como auxiliar en atención a la primera infancia en el Jardín Huellas y Talentos.

Dicha decisión la he tomado por iniciativa propia y corresponde a motivos personales y porque se me brinda la oportunidad laboral en otro espacio para ejercer.

Agradecerles de corazón la oportunidad que me dieron de pertenecer a su jardín durante este tiempo, ya que tuve la oportunidad de aprender y crecer profesional y personalmente.

Atentamente,

Vanessa Contreras.
Vanessa Alexandra Contreras León
Tel. 3138840228.
CC. 1000224108 de Bogotá.

Powered by CamScanner

CENTROS MEDICOS COLSANITAS SAS
INCAPACIDAD
GENERADO: 10/03/2026 17:39

SUCURSAL UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA
DIRECCIÓN CARRERA 62 # 14-41
TELEFONO 6466060
ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS TECHO PRESUPUESTAL CONTRIBUTIVO
NIT 901041691-3
CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
NOMBRE USUARIO CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO
FECHA 10/03/2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PT - 4922919
PLAN USUARIO OTRO
CARNÉT 000 (PLAN) 000100000 (CONTRATO) 0000 (FAMILIA) 00 (USUARIO)
TIPO DE USUARIO CONTRIBUTIVO

FECHA NACIMIENTO: 15/12/1998 **ESTADO CIVIL:** SOLTERO (A) **OCUPACION:** COCINEROS Y AFINES
DIR. DOMICILIO: CALLE 44 SUR 8 49 ESTE **TEL. DOMICILIO:** 3167336079 **LUGAR RESIDENCIA:** BOGOTA D.C.
TIPO VINCULACION: OTRO **ACOMPAÑANTE:** PALMA CRISTELYS **TEL. ACOMPAÑANTE:** 3167336079
RESPONSABLE: CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO **PARENTESCO:** PACIENTE **TEL. RESPONSABLE:** 3167336079
Código REPS: 110013630033 UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA **Grupo de Servicios:** Atención Inmediata **Modalidad:** Intramural

INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 2 **FECHA INICIAL:** 10/03/2026 **FECHA FINAL:** 11/03/2026
DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: S89.9 **TIPO DE INCAPACIDAD:** ORIGEN COMÚN **PRÓRROGA:** NO
DIAGNÓSTICO RELACIONADO: **RETROACTIVA:** NO
CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN:

Daniel Arturo Vanegas Hernandez
Medico General
C.C. 1014277627
Universidad Santo Tomas

FIRMA Y SELLO MÉDICO: _____ **FIRMA USUARIO:** _____

PROFESIONAL: VANEGAS HERNANDEZ DANIEL ARTURO
REGISTRO: 1014277627
ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

"De conformidad con el Decreto 780 de 2016 y el concepto No. 202011600068081 del 20 de enero de 2020, emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, no se debe exigir la entrega de la historia clínica de los pacientes para tramitar y reconocer el pago de las incapacidades médicas"

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y talentos CONTRATO: 8405-2025 FECHA: 25/03/2026

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable servicio	Administradora	3209803133	Arelis S.
2	Nora Jimenez Padilla	1013580707	Profesional en atención a la P. Infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3237738556	Nora J.
3	Yamile Rodelo Otálvarez	37939157	Profesional en atención primera infancia	Licenciada ed. Preescolar	3125883715	Yamile Rodelo
4	patricia Rodriguez	1026260126	Profesional atención primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3122164373	Patricia
5	Angelica Gonzalez T	52539444	Profesional en atención primera infancia	licenciada en pedagogia infantil y preescolar	3045747396	Angelica G.
6	Magda Lorena Moreno R.	1032374588	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3115853984	Magda Lorena M.
7	Andrea Vasquez	52739176	Profesional en atención primera int.	licenciada en pedagogia infantil	3058228385	
8	Carlos Alberto Hernandez	1026295282	Profesional en atención primera infancia	licenciado educacion fisica recreacion y deporte	3124105107	Carlos Hernandez
9	Valentina Morales Sierra	1001273917	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion Infantil	3002685257	Valentina M
10	MARTHA NAVARRETE	51650729	Auxiliar ADM	Bachiller	3045521298	MARTHA N
11	Yohana Pardo	26592184	S Generales	Bachiller	3197355	Yohana Pardo
12	Amanda Morales C	52111897	S. Generales	Bachiller	3125053032	Amanda M.C
13	Cristelys Palma	4922919	Personal Alimentos	Bachiller	3107336079	Cristelys Palma
14	Fabian Hernandez	1032483748	Personal alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian H.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner